

POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

La presente política establece el tratamiento de los datos personales de los cuales son responsables International Law Consultants S.A.S. y 9 International Business S.A.S. (en adelante 9Alliance), ambas con domicilio en la carrera 9 No. 113-52 oficina 1405 y 1903; teléfono 6290266 y correo electrónico protecciondatos@9ilc.co

TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

9Alliance recolectará, almacenará, transferirá a terceros, procesará y utilizará sus datos personales con el objeto de:

1. Invitarlo a eventos, seminarios, conferencias.
2. Ofrecerle servicios en que pueda tener interés.
3. Enviarle noticias y notas de actualidad
4. Comunicarle nuestras tarifas en materia de propiedad industrial y asuntos regulatorios.
5. Enviarle actualización de nuestras soluciones y en general remitirle información relacionada con 9Alliance.
6. Dar respuesta a peticiones, quejas y reclamos.

DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACION

Como titular de sus datos personales, Usted tiene derecho a:

1. Contar con mecanismos gratuitos y de fácil acceso para presentar la solicitud de supresión de datos o la revocatoria de la autorización otorgada.
2. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a 9Alliance.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada a 9Alliance.
4. Ser informado por 9Alliance, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.

5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la ley de protección de datos y normas modificatorias o concordantes.

AREA RESPONSABLE

El Departamento de Comunicaciones, es la encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos ante el titular de la información.

PROCEDIMIENTO

9Alliance pone a disposición de los titulares de la información el correo electrónico protecciondatos@9ilc.co con la finalidad de que dichos titulares puedan ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización, para lo cual podrán remitir una comunicación a dicho correo electrónico para presentar sus solicitudes relacionadas con sus datos personales.

9Alliance se compromete a dar una respuesta al titular de la información dentro de los 15 días hábiles siguientes al envío de su petición.

El titular podrá consultar sus datos personales gratuitamente al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas, que motiven nuevas consultas.

CAMBIOS EN LA POLITICA

Cualquier cambio sustancial en la presente política, se comunicará oportunamente a los titulares de la información a través del envío de una comunicación a su correo electrónico.

ASPECTOS RELEVANTES DE LA LEY DE PROTECCION DE DATOS Y NORMAS CONCORDANTES

¿Qué información puede recolectarse?

Aquellos datos que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados, tales como: nombre o razón social, teléfono, correo electrónico, cargo, dirección, NIT o número de cedula, etc.

¿Cómo deben recolectarse?

Mediando autorización de su titular.

¿Qué datos está prohibido recolectar?

Aquellos datos que afectan la intimidad del titular o que pueden generar su discriminación, tales como: origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de un partido político, así como los relativos a la salud, vida sexual y los biométricos.

También está prohibido recolectar datos personales de niños, niñas y adolescentes.

¿Cuándo debe solicitarse la autorización al titular?

A más tardar en el momento de la recolección de los datos, se debe pedir al titular la autorización para el tratamiento de los mismos, y se debe informar cuáles datos personales serán recolectados así como todas las finalidades específicas del tratamiento, para las cuales se obtiene el consentimiento.

¿Cómo debe solicitarse la autorización?

A través de medios técnicos que faciliten al titular su manifestación automatizada, siempre que cuente con los siguientes requisitos:

- Que conste por escrito
- De forma oral

- Mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir que se otorgó autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a conducta inequívoca.

¿Debe conservarse la prueba de la autorización?

9Alliance deberá conservar prueba de la autorización otorgada por los titulares de datos personales.

Para los datos recolectados antes del 27 de junio de 2013:

9Alliance solicita a los titulares de los datos, a través del envío de correo electrónico, autorización para continuar con el tratamiento de la información, así como poner en conocimiento de estos las políticas de tratamiento de la información y la forma de ejercer sus derechos.

Si en el término de 30 días hábiles a partir del envío de la comunicación, el titular no ha contactado a 9Alliance para solicitar la supresión de sus datos personales, 9Alliance podrá continuar realizando el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para las finalidades enunciadas en la política de tratamiento de la información puesta en conocimiento de los titulares.

VIGENCIA

La presente política de tratamiento de información entrará en vigencia el día 27 de julio de 2013. El periodo de vigencia de la base de datos será igual al tiempo durante el cual 9Alliance ejerza su objeto social.